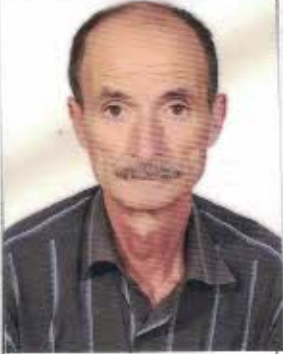


T.C.
KARŞIYAKA 5.
NOTERLİĞİ

VEKALETNAME

№ 39820

KARŞIYAKA 5. NOTERİ
ŞABAN KÜTÜKMANAS BULVARI 1586/7
SK. N:2 KIRKPINARLAR
İŞ MRK. A BLOK K:1 D:6
BAYRAKLI / İZMİR
Tel:+902324624401
Fax:+902324624844

T.C.Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve finans kurumlarının bütün şubelerine müracaat ederek şirket adına YENİ HESAPLAR AÇMAYA, hesap açılışı için gerekli olan hesap açılış sözleşmelerini ve diğer belgeleri imzalamaya, açılan bu hesaplar ile açılmış ve gerekse bundan sonra açılacak TL, DÖVİZ, yatırım hesapları, portföy yönetim hesapları, ticari hesaplar, vadeli, vadesiz ve her ne nam altında olursa olsun bilcümle hesaplarımızdan dilediği zamanlarda dilediği miktarlarda paralar çekmeye, işbu hesaplara paralar yatırmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, TL, DÖVİZ, ELEKTRONİK FON TRANSFER (EFT) yapmaya, elektronik ortamda dilediği şekilde tasarruf etmeye, elektronik şifreleri almaya, makbuz almaya, her türlü hesaplarım arasında virman yapmaya, her türlü hesaplarımızdan havaleler yapmaya, hesaplar hakkında bilgiler almaya, beyan, form, taahhütname ve her ne nam altında olursa olsun tüm evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, hesapları kontrol etmeye, mevcut olan ve bundan sonra açılacak hesapları kapatırmaya, yeniden açtırmaya, icabında vadelerini uzatmaya, vadeli hesapları gerek vade bitiminde ve gerekse vade tarihini bozmak kaydıyla ana para ve faizleri ile talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, icabında faizlerinden feragat etmeye, hesap cüzdanlarını teslim almaya, hesap cüzdanlarını işletmeye, hesap cüzdanları zayı olduğu takdirde yeniden çıkartılması için ibralar vermeye, noterliklerde ve ilgili makamlarda gerekli evrak ve belgeleri imzaya, hesap özeti,ekstre ve dökümleri almaya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve finans kurumlarının şubeleri ile diğer bilcümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş veznelerinden posta vasıtası ile, gümrükçe ve diğer yollarla gelmiş ve gelecek olan TL, DÖVİZ, ELEKTRONİK FON TRANSFER (EFT) ile gelen havaleleri, paket, kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi almaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, gerektiğinde TL, DÖVİZ ve ELEKTRONİK FON TRANSFER (EFT) ile gelen havaleleri, paket kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi bilcümle ilgili makamlara, kişi ve kuruluşlara göndermeye, iş ve işlemlerini takip ve neticelendirmeye, ifa ve ikmale, evraklarını imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, yanlışlıkları düzeltmeye ve yine,

T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile diğer bilcümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş vezne ve makamlarına müracaatla şirket adına çek karnesi almak için müracaatlarda bulunmaya, çek karnelerini almaya, çek taahhütnamesi imzalamaya, gerekli evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, yanlışlıkları düzeltmeye, elden evrak alıp vermeye, harç ve masrafları yatırmaya, yazılı ve sözlü beyan ve taahhütlerde bulunmaya, hamili alacaklısı olduğum çekleri ve senetleri ilgili özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan elden teslim almaya, evraklarını imzalamaya, ciro etmeye, ilgili banka ve banka şubesi veya bilcümle özel ve tüzel makam ve kuruluş veznelerinden talep tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, gerektiğinde protesto ettirmeye, protesto işlemlerini takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, makbuz almaya, yanlışlıkları düzeltirmeye ve yine,

T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan alınması gereken borç, kredi ve alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususla ilgili işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, ihtarname, ihbarname ve sair evrakları imzaya, ibraya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunmaya, kredi sözleşmelerini imzalamaya, kredi bedellerini talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunmaya, evrak ve belgeleri imzalamaya, borcu vadesinde ödemeye, gerektiğinde tecil ve taksitlendirmeye, iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya ve yine,

T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile aracı kurumlardan dilediği bedel ve şartlarla halka arz edilen hisse senedi, tahvil, hazine bonusu satın almaya, gerektiğinde dilediğine dilediği bedel ve şartlarla satmaya, repo yapmaya, bedellerini ödemeye, almaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, işlemlerini takip ve neticelendirmeye, işlemleri ifa ve ikmale, kontrollerini yapmaya, düzenlenecek olan alım ve satım sözleşmelerini ve her türlü işlemlerini yapmaya ve imzaya, ve yine,

T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile bilcümle makam ve mercilere müracaatla kasa kiralamaya, kira mukavelelerini imzaya, kira bedellerini ödemeye, kiralamış bulunduğumuz veya kiralayacağımız kiralık kasaları gerektiğinde açtırmaya, yeniden kapatırmaya, kiralık kasa içinde bulunan her nevi evrak, para ile bulunanların tümünü teslim almaya, gerektiğinde yeniden koymaya, işlemleri takip ve neticelendirmeye, teslim ve tesellüme, imzaya, ibraya ve yine,

T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubelerine müracaatla gerek tanzim olmuş ve gerekse bundan sonra tanzim olacak ATM(bankamatik) kartı, kredi ve her ne nam altında olursa olsun tüm kart başvurularında bulunmaya, yenilemeye, elden teslim almaya, beyan, taahhüt ve her türlü evrak ve belgelerini düzenlettirmeye, imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, dilekçeler tanzim ve imzaya, kartın çalınması veya kaybolması durumunda gerekli işlemlerini dahi yapmaya,kartı iptal ettirmeye,yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve imza ile neticelendirmeye,

T.C. hudutları dahilinde bulunan bilumum özel ve resmi banka şubeleri ve özel finans kurumlarına namıma müracaatla POS makinası talebinde bulunmaya, bu konuda tanzim edilecek bilumum evrak ve sözleşmeleri imzalamaya, POS makinasından dolayı adıma açılacak hesaba para yatırmaya, çekmeye, ahzu kabza, sulh ve ibraya, alındıları imzalamaya,

mi

T.C.
KARŞIYAKA 5.
NOTERLİĞİKARŞIYAKA 5. NOTERİ
ŞABAN KÜTÜKMANAS BULVARI 1586/7
SK. N:2 KIRKPINARLAR
İŞ MRK. A BLOK K:1 D:6
BAYRAKLI / İZMİR
Tel:+902324624401
Fax:+902324624844

T.C. hudutları dahilinde halen mevcut bulunan ve bundan böyle mevcut olacak olan bilumum resmi, yarı resmi, hususi, milli ve yabancı bankalar ile özel finans kurumları nezdinde mevcut her nevi hesaplarımızla ilgili olarak internet bankacılığı işlemlerimizi takip etmeye, elektronik ortamda bankacılık işlemleri yapmaya, internet bankacılığı ile ilgili şifreler talep etmeye, şifreleri elden teslim almaya, dilerse değiştirmeye, dilerse yenisini talep etmeye, her türlü evrak ve belgeyi tanzim ve imzalamaya, hasılı yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye,

VERGİ - MUHASEBE İŞLEMLERİ : Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde bulunan Defterdarlıklar, Mal müdürlükleri, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, (S.S.K, Bağ-Kur) Müdürlükleri ve Şubeleri, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri ve Hizmet Merkezleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Sicili Müdürlükleri, Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlükleri, Özel İdare Müdürlükleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Belediye Başkanlıkları ve ilgili birimleri ve bilumum resmi makam ve mercilerde şirketi tam yetkili olarak temsile, işlemleri takibe ve sonuçlandırmaya, her türlü izin ve ruhsatları almaya, kayıt ve tescillerini yaptırmaya, yapılacak olan tesciller ile ilgili terkin ve tadil işlemlerini yapmaya, yürütmeye, evrakları akt ve imzalamaya, gerektiğinde kayıtları sildirmeye, ilgili mercilere teftişler vermeye, ticari defterlerimi ve belgelerimi sunmaya, tarhiyat öncesi veya tarhiyat sonrası her türlü vergi ve cezalardan dolayı vergi itiraz, temyiz, uzlaşma ve takdir komisyonlarında, vergi mahkemelerinde beni temsile, hak ve menfaatlerimi savunmaya, uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya, tutanakları imzaya, ilgili vergi dairelerine başvurarak fiş, fatura, irsaliye, gider pusulası, vesair belge tasdik ve basım izinlerini almaya, matbaalarda defter, belge (fiş, fatura, gider pusulası, irsaliye ve sair) bastırmaya, gerektiğinde sayılan bu defter ve belgeleri Noterliklerde tasdik ettirmeye, gerektiğinde basılı veya onaylı belgeleri ilgili vergi dairesine müracaatla iade etmeye, iptal ettirmeye, iptal ve iade tutanaklarını tanzim ve imzaya, teslim almaya, kayıt ve suretler çıkarttırmaya, her türlü yazılı ve sözlü beyan ve izahatlarda bulunmaya, tahakkuk etmiş veya edecek olan vergi iadelerini ve fazla yatırılanları ödenecek olan her türlü vergilerden mahsup ettirmeye, tebliğ ve tebellüğe, Sosyal Güvenlik Kurumunca tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek olan prim ve cezalarına itiraza, esnaf ve sanatkarlar odasına kayıt ve tescil işlemlerini yaptırmaya, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Defterdarlıklar, Vergi Daireleri ve Mal Müdürlüklerine verilmesi gereken beyanname ve bildirimleri elektronik ortamdan ve internetten yararlanarak verilmesi için gerekli şifre kullanıcı kodlarını almaya, Vergi Dairelerinde yapılacak her türlü ödemelerin ve borçların izlenmesi için, elektronik ortam ve internet kullanım şifrelerimi almaya, bu şifreleri kullanmaya, elektronik ortamda beyannamelerin ve tahakkukların alınması ve ödenmesi için gerekli başvuruları yapmaya, düzeltme talebinde bulunmaya, belirttiğim konularla ilgili olarak yapılması gereken her türlü yasal işlemleri tüm resmi makam ve merciler önünde yapmaya ve imzalamaya, aylık prim ve hizmet belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma veya il müdürlüklerine başvuruda bulunmaya, e-bildirge ve e-beyanname sözleşmesini imzalamaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığında almaya, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin internet ortamında kuruma gönderilmesi ve bu konudaki diğer işlemlerin yerine getirilmesi hususunda beni temsil ve ilzama, yürürlükte bulunan V.U.K. Genel Tebliği gereğince, Elektronik Tebligata ilişkin şifre talebinde bulunmaya, interaktif vergi dairesi şifre talebinde bulunmaya, bu talepler ile ilgili dilekçe ve formları düzenlemeye ve imzalamaya, dilekçe veya formları ilgili Vergi Dairesi veya Mal Müdürlüğüne teslim etmeye, Elektronik tebligat ve interaktif vergi dairesi şifrelerini teslim almaya, e-arşiv fatura, e-fatura, e-defter ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde başvuru yapmaya, şirket adına düzenlenecek elektronik imza, mali mühür için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişilere başvuruda bulunmaya, kapalı zarfları ve şifreleri talep ve teslim almaya, resmi kurum ve kuruluşlarda gerekli iş ve işlemleri yapmaya, ilgili vergi dairelerinde mal müdürlüklerinde uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya girmeye, yazar kasa veya yazar kasalı P.O.S. cihazı izin ve ruhsatlarını almaya, onaylattırmaya, tekel izin ve ruhsatları almaya ve onaylattırmaya, ilgili vergi daireleri, mal müdürlükleri ve S.G.K.'na müracaatla işyeri açılış ve işyeri kapanış işlemlerimi yapmaya, işyeri açılış ve kapanış tutanaklarını imzaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye,

ARAÇ SATIN ALMA : Şirketi temsilen dilediğinden dilediği bedel ve şartlarla her türlü motorlu ve motorsuz araçları kesin olarak veya mülkiyeti saklı tutulmak kaydı ile satın almaya, satış bedellerini ödemeye, sözleşmelerini imzalamaya, satış sözleşmesini feshetmeye, satış sözleşmesinden dönmeye, satış bedelini geri almaya, düzeltme beyannameleri tanzim ve imzaya, Sefer Görev Emri belgelerini imzaya ve tebellüğ etmeye, gerektiğinde Sefer Görev Emri belgesi veya örneğini ilgili İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden talep etmeye ve teslim almaya, her türlü vergi, harç, masraf ve primlerini ödemeye, fazla yatırılanları geri almaya, beyannamelerini imzalamaya, makbuz ve belgelerini almaya, sahibi bulunduğumuz ve sahibi bulunacağımız her türlü motorlu ve motorsuz araçlarımızı ilgili tescil kuruluşunda kayıt ve tescil ettirmeye, araç tescil, geçici yol belgelerini, tescil kayıtlarını çıkartmaya, teslim almaya, fenni muayenelerini, tespitlerini yaptırmaya, trafikten çekmeye, trafiğe çıkarmaya, hurdaya ayırmaya, kayıt kapama veya kayıt açma işlemlerini yapmaya, araç plakasını teslim etmeye, araçla ilgili motor, şase ve sair her türlü tadilat, montaj ve değişiklikleri yaptırmaya, logo eklettirmeye veya sildirmeye, LPG, Takograf cihazı, Taksimetre taktırmaya veya söktürmeye, taahhütlerde bulunmaya, sicile tescil ettirmeye, tescil talep belgelerini imzalamaya, tescil belgesini teslim almaya, plaka almaya, plakayı dilediği yere nakletmeye, dilediği sigorta şirketine dilediği şekil ve şartlarla her türlü sigortasını yaptırmaya, poliçelerini imzalamaya, bu konularda gerekli tüm işlemleri yapmaya, şehirlerarası dosya nakli yaptırmaya, zayiinden dosya, plaka ve tescil belgesi çıkarmaya, teslim almaya, ekspertiz raporu almaya, imzalamaya, ibraz etmeye, gerekli beyan ve taahhüt nameleri tanzim ve imzalamaya,

Handwritten signature



T.C.
KARŞIYAKA 5.
NOTERLİĞİKARŞIYAKA 5. NOTERİ
ŞABAN KÜTÜKMANAS BULVARI 1586/7
SK. N:2 KIRKPINARLAR
İŞ MRK. A BLOK K:1 D:6
BAYRAKLI / İZMİR
Tel:+902324624401
Fax:+902324624844

HASAR BEDELİ ALIM : Sahibi bulunduğumuz ve bundan sonra sahibi olacağımız her türlü motorlu veya motorsuz araçlarımızın hasara uğraması nedeni ile ödenecek tüm sigorta bedellerini, zorunlu mali sorumluluk sigortası ve kasko sigorta sözleşmesi ile sigortalı bulunduğum/bulduğumuz **bilcümle** sigorta şirketinden veya karşı tarafa ait bilumum sigorta şirketlerinden ve gönderileceği tüm banka şubelerinden almaya, çekle ödenmesi halinde çek bedellerini adıma talep ve tahsile, ahzu kabza, sulh ve ibraya, uzlaşmaya, hasar tespiti yaptırmaya, tutanaklarını imzalamaya, itirazda bulunmaya, ekspertiz raporu almaya, imzalamaya, ibraz etmeye, hakem, bilirkişi seçmeye, bu konularla ilgili sigorta şirketleri, trafik idareleri ve diğer yetkili kurumlar nezdinde tüm işlemleri yapmaya, yürütmeye ve sonuçlandırmaya,

ARAÇ TESLİM ALMA : Sahibi bulunduğumuz ve bundan sonra sahibi olacağımız her türlü motorlu veya motorsuz araçlarımızı bağlı bulunduğu Emniyet Müdürlükleri, Bölge Trafik Müdürlükleri, Trafik Şube Müdürlükleri, Jandarma Komutanlıkları, Yedieminler, İcra müdürlükleri, otoparklar ve bağlı birimlerinden teslim almaya, teslim ve tesellüm tutanaklarını imzaya, dilekçe, talepname vermeye, istenecek evrak ve belgeleri tanzim, ibraz ve imzalamaya, ödenmesi gereken park ücreti, trafik cezası, borç ve sair masraflarını ödemeye, kayıt ve suretler çıkartmaya, beyan ve taahhütlerde bulunmaya, bağlı bulunan vasıtayı teslim almak için yapılması gereken iş ve işlemleri takip etmeye ve neticelendirmeye,

ARAÇ SATIŞI GENEL : Sahibi bulunduğumuz ve bundan sonra sahibi olacağımız her türlü motorlu veya motorsuz araçlarımızı, **DİLEDİĞİNE** dilediği bedel ve şartlarla, katı veya mülkiyeti muhafaza kaydı ile satmaya, satış bedellerini almaya, satış senet veya sözleşmelerini imzalamaya, yanlışlıkları düzeltmeye, düzeltme beyannamesi tanzim ve imzaya, mülkiyeti muhafazalı satışlarda bana verilecek emre muharrer senetleri teslim almaya, borç bitiminde ibralar vermeye, muvafakatnameleri imzalamaya, satışları gerektiğinde fesh etmeye, yeniden satmaya, trafikten çekmeye, trafiğe çıkarmaya, hurdaya ayırmaya, kayıt kapama veya kayıt açma işlemlerini yapmaya, araç plakasını teslim etmeye, araçla ilgili motor, şase ve sair her türlü tadilat, montaj ve değişiklikleri yaptırmaya, logo eklettirmeye veya sildirmeye, LPG, Takograf cihazı, Taksimetre taktırmaya veya söktürmeye, taahhütlerde bulunmaya, sicile tescil ettirmeye, tescil talep belgelerini imzalamaya, tescil belgesini teslim almaya, gerekli evrak ve belgeleri imzaya, araç üzerindeki haciz, rehin ve sair şerhleri kaldırmaya, ilgili kişi veya kurumlardan haciz ve rehin ve sair şerhlerin kaldırıldığına dair yazıları elden teslim almaya, ekspertiz raporu almaya, imzalamaya, ibraz etmeye, gerektiğinde fenni muayenelerini yaptırmaya,

İŞYERİ AÇMA VE İDARESİ : Şirket adına Türkiye Cumhuriyeti hudutlarında dilediği adreste işyeri açmaya, işyerimiz ve faaliyet konumuzla ilgili olarak maliye, vergi daireleri, özel idare, belediyeler, emniyet müdürlüğü, sağlık müdürlüğü, hükümet tabipliği, mülki askeri makamlar ve tüm resmi dairelerde özel ve tüzel kişiler nezdinde yapmam gereken bilumum işlemleri, başvuruları şirket adına yapmaya, imzalamaya, işyerimizle ilgili her türlü evrak, belge, izin, ruhsatları ilgili makamlardan almaya, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkarlar odası, ticaret sicilli veya esnaf derneklerine kayıt ve tescil işlemlerini yaptırmaya, defter, fatura ve belge onaylattırmaya teslim almaya, açılmış ve açılacak işyerlerimizle ilgili her türlü ticari işleri yürütmeye, namımıza ticari mal almaya, satmaya, siparişler vermeye, siparişleri kabule, yazılı ve sözlü anlaşmalar yapmaya, taahhütlerde bulunmaya, işyerime satın alacağım mallarla ilgili olarak şirket adına çek keşide etmeye, emre muharrer senetler düzenlemeye, kambiyo taahhüdünde bulunmaya fatura, fiş, makbuz kesmeye, bedellerini ve hakedişlerimi ilgili özel ve tüzel kişilerden, resmi dairelerden ve bankalardan tahsil etmeye, ciro etmeye, vadelerini uzatmaya, adıma gelmiş ve gelecek olan para, her türlü koli, eşya ve kıymetli evrakları posta dairelerinden, bankalardan, gümrüklerden, ilgili mercilerden özel ve tüzel kişilerden teslim almaya, ahzu kabza, harç, ücret ve vergilerini yatırmaya, tebliğ ve tebellüğe, işyerimle ilgili olarak tüm resmi dairelerde, vergi dairelerinde işlemleri yürütmeye, gerekli beyanname, bildirme ve belgeleri imzalayarak vermeye, ticari defterlerimi, işyerimle ilgili belgeleri ibraya, tutulacak tutanakları imzalamaya, itirazlarda bulunmaya, yazışmalar yapmaya, işyerimde işçi çalıştırmaya, işçilerle sözleşmeler yapmaya, feshetmeye, ihtarname, ihbarname çekmeye, işveren vekili sıfatı ile Sosyal Sigorta bordrolarını, aylık bildirge ve beyanmeleri tanzim ve imzalamaya, bu işlerle ilgili olarak istenecek taahhütname ve muvafakatnameleri tanzim ve imzalamaya, elden evrak alıp vermeye, her türlü işlemin kayıt ve örneklerini çıkarmaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye,

TAŞINMAZ KİRAYA ALMA : Temsile yetkili olduğum şirket adına Türkiye Cumhuriyeti Hudutları dahilinde, gerçek veya tüzel kişilerden, resmi dairelerden, kurum ve kuruluşlardan dilediği bedel ve şartlarla taşınmaz kiralamaya, kira sözleşmelerini tanzim ve imzaya, şartlarını tespite, yenilemeye, feshetmeye, sürelerini uzatıp şartlarda değişiklik yapmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, düzeltme beyannamesi tanzim ve imzaya, kira sözleşmesini dilediğine devretmeye, devre muvafakat etmeye, kira bedellerini ödemeye, karşılığında makbuz almaya, kiralananın anahtarını teslim almaya, teslim etmeye, teslim tutanaklarını tanzim ve imzaya, ihtarname, ihbarname göndermeye, gönderilenlere cevap vermeye, tebliğ ve tebellüğe, kat malikinin yetki vermesi halinde kat malikleri toplantısına katılmaya, alınacak kararları kabul veya redde, toplantı hazirun cetveli, tutanak ve kararlarını imzalamaya, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye,

ARAÇ KİRAYA ALMA : Şirketi temsilen dilediği kişi yada kişilerden dilediği bedel ve şartlarla yurt içi ve yurt dışında çalıştırılmak üzere motorlu veya motorsuz nakil vasıtası kiralamaya, kiracı sıfatıyla taşıt kira ve navlun sözleşmelerini imzalamaya, sözleşme şartlarını tayin ve tesbite, gerekli gördüğü takdirde yapılan kira sözleşmesi şartları üzerinde değişiklik yapmaya, ek maddeler ilave etmeye, yanlışlıkları düzeltmeye, yapılan sözleşmeleri feshetmeye, fesih ihbarnamelerini ve karşılıklı fesihleri imzalamaya, keşide etmeye, kira

shu

KARŞIYAKA 5. NOTERİ
ŞABAN KÜTÜK

№ 398 20

T.C.
KARŞIYAKA 5.
NOTERLİĞİKARŞIYAKA 5. NOTERİ
ŞABAN KÜTÜKMANAS BULVARI 1586/7
SK. N:2 KIRKPINARLAR
İŞ MRK. A BLOK K:1 D:6
BAYRAKLI / İZMİR
Tel:+902324624401
Fax:+902324624844

sözleşmesini dilediğine devretmeye, devre muvafakat etmeye, T.C. Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı'na ve bilumum bakanlıklara ve resmi ve hususi dairelere müracaat ederek yol belgeleri, kayıt ve suretleri almaya, teslim ve tesellüm tutanaklarını akt ve imzalamaya, bu işlemler ile ilgili her türlü taahhütnameleri tanzim ve imzalamaya, elden evrak alıp vermeye, A1, D1, D2, B1, B2, F1 ve F2 belgelerini teslim almaya, ilgili mercilere müracaatla taşıt kartlarını teslim almaya, yatırılması gereken harç, vergi ve masrafları yatırmaya, fazla yatanları geri almaya, ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarda imzalanması gereken bilumum evrak ve belgeleri imzalamaya,

ELEKTRİK, DOĞALGAZ, SU BAĞLATMA : Sahibi bulunduğumuz veya bulunacağımız, kiraladığımız veya kiralayacağımız, Türkiye Cumhuriyeti Hudutlarında kain bilcümle taşınmaz ile ilgili olarak bilumum elektrik, doğalgaz ve sular idareleri ve şirketleri nezdinde şirketi temsile, elektrik, doğalgaz ve su aboneliği tesis ettirmeye, bağlattırmaya, sözleşmelerini akd ve imzaya, doğal gaz bağlantı sözleşmesi imzalamaya, doğal gaz kullanım (abone) sözleşmesi imzalamaya, yapılan abonelik sözleşmelerini veya daha evvel yapılmış olan abonelik sözleşmelerini feshetmeye, harç, vergi, teminat ve depozitolar yatırmaya, taksitler bağlatmaya, geri almaya, elektrik, doğalgaz, su saat ve sayaçlarını teslim almaya, taktırmaya, muayene ve kontrollerini yaptırmaya, bozuk olanları değiştirmeye, yerine yenilerini almaya, gerektiğinde elektrik, doğalgaz ve suyu kestirmeye, yeniden açtırmaya, abonelikleri kapattırmaya, bu işlerle ilgili olarak istenilecek her türlü evrak, abonelik sözleşmesini tanzim, imza ve ibraya, abonelik kaynaklı güvence bedelini, teminatı dağıtım firmasından ya da havale edilecek bankalardan teslim almaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye,

SABİT TELEFON VE CEP TELEFONU ABONELİĞİ : Temsile yetkili olduğum şirket adına her nevi sabit telefon, cep telefonu ve hatları almaya, abonelik tesisi için Türkiye'de faaliyet gösteren bilumum telekomünikasyon ve GSM şirketlerine gerekli başvurularında bulunmaya, dilediği kampanya ve tarifeleri seçmeye, değiştirmeye, ilgili taahhütleri vermeye, yatırılması gerekli paraları yatırmaya, her türlü sözleşmeleri yapmaya, imzaya, yanlışlıkları düzeltmeye, hat çektirmeye, bağlattırmaya, adres beyanında bulunmaya, telefonu konuşmaya açtırmaya, kapattırmaya, gerektiğinde sözleşmeleri feshetmeye, iadesi gereken paraları almaya, ahzu kabza, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye,

ADSL ve DİJİTAL YAYIN ABONELİĞİ : Temsile yetkili olduğum şirket adına hareketle Türkiye'de faaliyet gösteren bilumum telekomünikasyon ve dijital yayın şirketlerine müracaat ederek adıma kiralık data hatları, ISDN, PRI ve BRI hatları, ADSL aboneliği ve kablolu TV, DİJİTAL YAYIN aboneliği başvurularında bulunmaya, abonelik sözleşmelerini adıma imzalamaya, tahsislerini yaptırmaya, bağlatmaya, dilekçe ve beyannameleri tanzim ve imzalamaya, gerekli kurumlara vermeye, gerektiğinde dilediği kimselerden dilediği bedel ve şartlarla telefon, teleks, faks, çağrı cihazı, cep telefonu ve mobil telefon, KABLOLU TV, İNTERNET ve DİJİTAL YAYIN cihazlarını veya çıkartacağı tüm cihazları devir almaya, kullanıma açmaya, bedellerini ödemeye, sözleşmelerini imzalamaya, tahsis edilmek ve gerekse devir almak suretiyle sahibi bulunduğumuz veya bulunacağımız tüm cihazları teslim almaya, teslim belgelerini imzaya, harç, vergi, teminat ve depozitolarını yatırmaya, iade edilenleri geri almaya, beni ilgili kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişiler nezdinde tam yetki ile temsile, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye,

ABONELİK İPTALİ : Türkiye Cumhuriyeti Hudutlarında kain bilcümle taşınmazda şirket adına tesis edilmiş bulunan ve tesis edilecek her türlü elektrik, doğalgaz ve su aboneliklerini, sabit telefon, cep telefonu, ADSL ve DİJİTAL YAYIN aboneliklerini diğer bilcümle abonelikleri bizi temsilen iptal ettirmeye, bu hususta ilgili Belediye, Su ve Kanalizasyon İdareleri ile Elektrik Dağıtım Kurum, Kuruluş veya Şirketlerine, telekomünikasyon, dijital yayın ve GSM şirketlerine müracaat ederek daha önce yapılmış olan sözleşmeleri feshetmeye, harç, vergi, teminat ve depozitoları bana iadesi gerekenleri talep etmeye, ilgili veznelere tahsile, ahzu kabza, makbuzlarını imzaya, elektrik, doğalgaz, su saat ve sayaçlarını söktürmeye, telefonları, modemleri iade etmeye, muayene ve kontrollerini yaptırmaya, elektrik, doğalgaz ve suyu kestirmeye, abonelikleri dondurmaya, bu iş ve işlemler ile ilgili olarak istenecek her türlü evrak ve belgeyi tanzim, imza ve ibraya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, talimat vererek bilgilendirdiğim vekille aramızda vekalet sözleşmesi kurulduğundan, bilumum noterlik dairelerine müracaatla fiziki ortamda veya Türkiye Noterler Birliği Bilişim Sisteminde elektronik olarak arşivlenecek bu işlemde örnek talep etmeye, teslim almaya, imzalamaya, münferiden yetkili olmak üzere baba adı **Muhsin** doğum tarihi **19/2/1985** olan **27980007676** T.C.Kimlik Numaralı **SERKAN YETER** tarafından vekil tayin edildi.

VEKİL EDEN

GIDAÇARŞISICOM İNTERNET HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ 3951867480

Balatçık Mah. 8789/4 Sk. No: 1 / 43 Çiğli / İZMİR

YETKİLİSİ: **MUHSİN YETER 27989007394**

75.yıl Cumhuriyet Mah. Ören İzmir Cad. No: 35 / 4 Kemalpaşa / İZMİR

muhsin yeter

KARŞIYAKA 5. NOTERİ
ŞABAN KÜTÜK

№ 398 20

T.C.
KARŞIYAKA 5.
NOTERLİĞİKARŞIYAKA 5. NOTERİ
ŞABAN KÜTÜKMANAS BULVARI 1586/7
SK. N:2 KIRKPINARLAR
İŞ MRK. A BLOK K:1 D:6
BAYRAKLI / İZMİR
Tel:+902324624401
Fax:+902324624844

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 3951867480 vergi numaralı GIDAÇARŞISICOM İNTERNET HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Bornova Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 24/05/2010 tarih, 8589 kayıt, S11 seri ve 416529 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre İzmir ili, Konak ilçesi, Namık Kemal mahallesi/köyü, 177 cilt, 474 aile sıra, 1 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Bilal , ana adı Halise , doğum tarihi 1/3/1956 , doğum yeri Yenice olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 27989007394 T.C. kimlik numaralı MUHSİN YETER isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. Üç Aralık İkininondokuz, Salı günü 03/12/2019

DAYANAK: KARŞIYAKA 5. Noterliği'nden 25/11/2019 tarih ve 38561 yevmiye no ile tasdikli imza sirkülerinin incelenmesinden GIDAÇARŞISICOM İNTERNET HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketi 25/11/2019 tarihinden itibaren münferiden, üç yıl süre ile temsile MUHSİN YETER isimli kişinin yetkili olduğu görüldü.

KARŞIYAKA 5. NOTERİ
Şaban KÜTÜK

05 8884